|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  部门/学院 |  | 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由  及内容 |  | | | | |
| 申请时间 |  | | | | |
| 悬挂、张贴  或摆摊地点 |  | | | | |
| 撤除时间 |  | | | | |
| 党委宣传部  审核意见 | 签字 盖章 | | | | |
| 校园环境管理办公室审批意见 | 签字 盖章 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

西安文理学院校园公共区域使用宣传品审批表

注：1.此表适用于校内部门和学院在校内公共区域（部门和学院建筑物内部使用宣传品除外）使用各类宣传品。

2.此表一式三份，一份申请部门或学院留存（摆摊设点时给保卫处出示备查），一份交党委宣传部备案、一份交校园环境管理办公室留底。